

# REDACTIESTATUUT HANZEMAG

## Artikel 1 Begripsomschrijving

### In dit statuut wordt verstaan onder:

- \* HanzeMag: het hogeschoolmedium van de Hanzehogeschool Groningen;
- \* uitgever: het College van Bestuur, verantwoordelijk voor de uitgave van HanzeMag;
- \* redactieraad: het orgaan dat door de uitgever is benoemd en gemandateerd voor het uitgeven van het hogeschoolmedium;
- \* redactie: het team van redacteuren dat onder leiding van de hoofdredacteur HanzeMag vorm en inhoud geeft;
- \* hoofdredacteur: is belast met het management en eindverantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het medium en legt daarover (achteraf) verantwoording af aan de redactieraad; ressorteert functioneel onder de redactieraad en hiërarchisch onder de stafdirecteur Marketing;
- \* algemeen redacteur: levert als lid van de redactie vooral algemene bijdragen; ressorteert functioneel onder de hoofdredacteur en hiërarchisch onder de stafdirecteur Marketing;
- \* studentredacteur: een door de hoofdredacteur 'aangestelde' student die gevraagd of ongevraagd inhoudelijke bijdragen levert;
- \* bureaumanager: degene die door de hoofdredacteur is gemandateerd het bureau te organiseren; ressorteert functioneel onder de hoofdredacteur en hiërarchisch onder de stafdirecteur Marketing;
- \* journalistieke beginselen: journalistieke beginselen zoals uitgelegd door de 'International Federation of Journalists' in de Code van Bordeaux (zie bijlage).

## Artikel 2 Doelstelling

### HanzeMag stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van de onderlinge communicatie tussen studenten en medewerkers en hun betrokkenheid bij de hogeschool;
- b. het op journalistiek verantwoorde wijze informeren van studenten en medewerkers over interne en externe gebeurtenissen en ontwikkelingen die voor de hogeschool en/of schools relevant zijn;
- c. het fungeren als platform voor meningsvorming en het bevorderen van opinievorming (en) over zaken betreffende de hogeschool, zowel intern als extern.

## **Artikel 3 Opzet**

### **Ter realisering van de doelstelling dienen de volgende middelen:**

- a. HanzeMag wordt maandelijks uitgegeven (per studiejaar max. 12 nummers) en maakt op dagelijkse basis online content;
- b. bij het vaststellen van de verschijningsdata wordt rekening gehouden met de vakantieperiodes;
- c. voor internationale studenten relevante bijdragen worden aangeboden in het Engels, zowel online als in druk;
- e. elke school heeft in principe recht op gelijkwaardige aandacht in de bijdragen van het medium; de actualiteitswaarde van bijdragen en de meerwaarde ervan voor andere instituten/schools bepalen primair of een artikel wordt geplaatst;
- f. er wordt naar gestreefd studentredacteurs verspreid over de instituten/schools te interesseren die gevraagd en ongevraagd bijdragen leveren over zaken die primair van belang zijn voor studenten; voor geplaatste bijdragen wordt een vergoeding beschikbaar gesteld;
- g. ook HG-medewerkers worden benaderd om bijdragen te leveren.

## **Artikel 4 De formule**

- a. HanzeMag is het redactioneel onafhankelijke medium van de Hanzehogeschool Groningen en opereert op basis van vrije nieuwsgaring;
- b. de belangrijkste doelgroepen zijn studenten en medewerkers. Studenten zijn de primaire doelgroep, maar bijdragen dienen zo mogelijk voor beide groepen aantrekkelijk te zijn;
- c. het blad volgt kritisch de ontwikkelingen van de Hanzehogeschool en van haar omgeving (arbeidsmarkt, ministerie, leefwereld studenten) en levert daardoor een positieve bijdrage aan de kwaliteit van het leef-, werk- en studieklimaat van de hogeschool. Uitgangspunt daarbij is het idee van een hogeschoolgemeenschap, waar studenten en medewerkers op de hoogte blijven van elkaars wel en wee, gedachten en opinies;
- d. het medium bevat een mix van actualiteiten, berichtgeving, opinies, commentaren, verstrooiing, zakelijke informatie, en commerciële advertenties;
- e. het medium bevat feiten, achtergrondinformatie, interviews, meningen en commentaren, uitgaande van algemeen aanvaarde journalistieke principes van hoor en wederhoor, streven naar objectiviteit, bescherming van bronnen en vrije nieuwsgaring;
- f. de verantwoording voor de inhoud van ingezonden stukken en open-forumbijdragen berust bij de inzender;
- h. er wordt periodiek geëvalueerd.

## **Artikel 5 Medewerkers**

- a. de redactie van het medium bestaat uit een hoofdredacteur en redacteurs;
- b. studentschrijvers maken formeel geen deel uit van de redactie; in overleg wordt nagegaan hoe zij het beste bij het blad betrokken kunnen worden (bijvoorbeeld door het van tijd tot tijd bijwonen van redactievergaderingen en/of afzonderlijk overleg);
- c. er kunnen freelancers worden aangetrokken;
- d. het bureau wordt georganiseerd door een bureaumanager.

## **Artikel 6 De redactie**

- a. betrokkenheid van de redactie bij de hogeschool is een voorwaarde om een medium te kunnen maken dat aansluit bij de behoeften van de doelgroepen;
- b. de redactie heeft tot taak het hogeschoolmedium overeenkomstig het statuut vorm en inhoud te geven volgens journalistieke maatstaven;
- c. de redactie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het redactionele beleid van het medium;

## **Artikel 7 De redactieraad**

- a. de redactieraad bestaat uit minimaal 6 personen:
  - twee medewerkersleden;
  - twee studenten
  - twee externe deskundigen;
- b. de leden van de redactieraad worden voor onbepaalde tijd benoemd door de uitgever;
- c. de redactieraad voorziet in vervanging bij vacatures en doet een voorstel aan het CvB de nieuwe leden te benoemen;
- d. de redactieraad is door de uitgever gemandateerd voor het uitgeven van het hogeschoolmedium. Hij is daarmee verantwoordelijk voor het redactionele beleid, de redactionele onafhankelijkheid, de formule, de evaluatie, het vastgestelde budget en de voortgang;
- d. de redactieraad mandateert de functionele bevoegdheden aan de hoofdredacteur;
- d. de redactieraad stelt het redactiestatuut op dat ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de uitgever;
- e. de redactieraad komt in principe vier maal per jaar bijeen en kan voorts bij elkaar worden geroepen wanneer een van de raadsleden dat wenst;
- g. de redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter;
- h. de voorzitter kan door iedereen worden benaderd over zaken het medium betreffende. De voorzitter bepaalt vervolgens of de raad bijeen dient te komen.
- i. de redactieraad wordt administratief ondersteund door de bureaumanager.

## **Artikel 8 De hoofdredacteur**

- a. de hoofdredacteur heeft gemandateerde functionele bevoegdheden vanuit de redactieraad ten aanzien van de redacteuren en de bureaumanager;
- b. de hoofdredacteur legt (achteraf) verantwoording af voor het (gehele redactie-) beleid aan de redactieraad;
- c. de hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor het redactionele beleid van de redactie;
- d. de hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het medium en voor de handhaving van het statuut;
- e. de hoofdredacteur heeft de dagelijkse leiding van de redactie en is verantwoordelijk voor de redactionele productie; Hij draagt zorg voor de verdeling van de taken en werkzaamheden over de redactie;

- f. de hoofdredacteur mandateert de dagelijkse gang van zaken van het bureau zoveel mogelijk aan de bureaumanager;
- g. de hoofdredacteur bereidt met de voorzitter van de redactieraad de vergaderingen voor en is bij de vergaderingen aanwezig, tenzij de aard van het besprokene in de redactieraad zich daartegen verzet, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad;
- h. hoofdredacteur is verantwoordelijk voor een lezersonderzoek;
- i. de hoofdredacteur stelt per jaar een beleidsplan op.

## **Artikel 9 De uitgever**

- a. de uitgever waarborgt de redactionele onafhankelijkheid van het medium;
- b. de uitgever is verantwoordelijk voor de uitgave en de exploitatie van het medium. Hij ziet toe op naleving van de bepalingen in het redactiestatuut;
- c. de uitgever pleegt in het kader van de begrotingsvoorbereiding tijdig overleg met de redactieraad/ hoofdredacteur over de voorgenomen c.q. beschikbare budgettaire ruimte ten behoeve van het medium. De redactieraad en de hoofdredacteur hebben hierbij een zwaarwegende adviserende stem;
- d. de uitgever kan als adviseur de vergaderingen van de redactieraad bijwonen, tenzij de aard van het besprokene zich daartegen verzet, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de redactieraad.

## **Artikel 10 Geschillenregeling**

- a. in geval van een geschil tussen de hoofdredacteur en één of meer redactieleden over de vervulling van de aan de redactie opgedragen taak, kan beroep worden aangetekend bij de redactieraad, die terzake beslist;
- b. in geval van een geschil tussen één of meer personen en/of instellingen binnen of buiten de hogeschool en de hoofdredacteur naar aanleiding van een publicatie of het weigeren daarvan, kunnen eerstgenoemden beroep aantekenen bij de redactieraad, die ter zake beslist;
- c. in geval van een geschil tussen de redactieraad en de hoofdredacteur over de toepassing van het redactiestatuut wenden partijen zich tot de uitgever. De uitgever doet een bindende uitspraak;
- d. rechtspositionele zaken c.q. problemen worden ter afdoening voorgelegd aan de hiërarchische hoofden van de desbetreffende medewerkers.

## **Artikel 11 Beëindiging en wijziging van het statuut**

- a. dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd;
- b. het statuut kan worden gewijzigd door de uitgever. Een desbetreffend besluit kan eerst worden genomen na inwinning van advies van de redactieraad en van de hoofdredacteur. Indien de uitgever afwijkt van een advies, geeft deze daarvan een schriftelijke motivering.

## **Artikel 12 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit redactiestatuut niet voorziet treft de uitgever naar redelijkheid en billijkheid een voorziening waarlangs besluitvorming tot stand kan komen.

**Vastgesteld d.d. april 2002, gewijzigd d.d. april 2008, opnieuw gewijzigd d.d. maart 2015**

## Code van Bordeaux

In Nederland bestaat een communis opinio over de internationale Code van Bordeaux, die in 1994 is opgesteld door de Internationale Federatie van Journalisten. Deze 'verklaring' geldt min of meer als standaard voor journalistiek gedrag bij het verzamelen, presenteren en het becommentariëren van het nieuws. De code bevat de volgende regels:

1. Eerbied voor waarheid en voor het recht van het publiek op waarheid is de eerste plicht van de journalist.
2. Bij het nakomen van deze plicht zal de journalist opkomen voor de volgende twee beginselen: vrijheid in verantwoord bijeenbrengen en publiceren van nieuws en het recht van fair commentaar en kritiek.
3. De journalist doet zijn berichtgeving alleen berusten op feiten waarvan hij de bron kent. Zij/hij zal wezenlijke informatie niet achterwege laten en geen documenten vervalsen.
4. Bij het verkrijgen van nieuws, foto's en documenten zal zij/hij op faire wijze te werk van.
5. Zij/hij zal bereid zijn om elke verstrekte informatie die schadelijk onnauwkeurig blijkt op royale wijze te rectificeren.
6. Zij/hij zal het beroepsgeheim in acht nemen ten aanzien van de bron van in vertrouwen gekregen informatie.
7. Zij/hij zal als ernstige journalistieke vergrijpen beschouwen: plagiaat, laster, smaad, belediging of ongegronde beschuldigingen, het aanvaarden van steekpenningen, in welke vorm ook, tot het verrichten of achterwege laten van enige publicatie.
8. Iedere journalist die deze aanduiding waardig is, beschouwt het als zijn plicht bovenstaande beginselen oprecht in acht nemen. Met inachtneming van de algemene wetgeving van het eigen land zal zij/hij in beroepszaken slechts de rechtspleging van de eigen vakgenoten erkennen; zij/hij verwerpt elke tussenkomst van overheidspersonen en anderen.